



**Maître Charlotte GUILLAUBEY**

Successeur de Me BARBIER

Détenteur des minutes de Me METTON

**Liste des pièces cession fonds de commerce**

**A fournir par le cédant et cessionnaire :**

Personne physique :

- Questionnaire d'état civil
- Copie des pièces d'identité
- Certificat INSEE

Personne morale :

- K-bis
- Statuts

**A fournir par le cédant :**

- Nom et coordonnées de l'expert-comptable
- Titre de propriété du fonds de commerce ou date de création
- Le prix de vente avec répartition entre les éléments incorporels, corporels et marchandises
- Bénéfice/Chiffre d'affaire (TTC) des 3 dernières années et celui de l'année en cours
- Liste du matériel et mobilier descriptive et estimative
- Horaires d'ouverture et de fermeture, dates des fermetures pour congés
- Date d'entrée en jouissance
- Prêts en cours et montant restant dus
- Liste et copie des contrats en cours (brasseur, fourniture, téléphone, ...) repris par le cessionnaire
- Liste des salariés avec copie de leur contrat de travail et copie de la dernière feuille de paye
- Copie des autorisations administratives relatives au fonds (licence IV ...)
- Copie du contrat de bail et coordonnées du bailleur (si bail en cours)
- Dossier de diagnostics techniques
- Centre des impôts dont vous dépendes
- Copie du bail du local commercial

**A fournir par le cessionnaire :**

- Modalité de financement
- Diplôme si nécessaire

**Prévoir le versement d'une provision de 100,00 euros à l'ordre de l'office notarial à l'effet de couvrir les frais des premières pièces demandées.**

Cette liste de pièces nécessaires est non exhaustive.

Elle devra être adaptée en fonction de chaque dossier.

Pour tous renseignements complémentaires veuillez contacter l'étude au **04-77-27-28-77** ou par mail à l'adresse **office.42040@notaires.fr**